

名古屋大学医学部附属病院患者安全推進部
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学医学部附属病院患者安全推進部では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学医学部附属病院患者安全推進部
（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】教授秘書業務、文書作成事務処理、研究費等の会計、資料の整理
及び管理、総務課内における庶務業務等（※未経験者も歓迎。）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel（グラフ作成、データマネジメントが行えること）、Powerpoint）
6. 雇用期間 令和6年9月1日以降早期～令和7年3月31日
※ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する
可能性あり
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び
法人の予算、業務量等により判断
※更新する場合でも、採用日より5年を限度とする
※最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、9時～16時、週30時間
・ただし、勤務時間に関しては相談も可。
2) 休憩時間 12時～13時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険 共済保険（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、
夏季休暇（大学指定日）
6) 給 与 時間給 1, 170円
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学医学部附属病院患者安全推進部
担当：矢野英明 TEL：052-744-2781
10. 応募期限 令和6年9月30日（月）17時必着
※随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には
使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。