

理学研究科理学専攻物理科学領域 事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院理学研究科理学専攻物理科学領域では、下記のとおり事務補佐員（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院理学研究科銀河進化学研究室(Ω研)
(名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)
3. 職務内容 【雇入れ直後】予算管理、ファイリング、国際会議事務補助等
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴:高校卒業以上
 - 2) 必要な経験等:パソコンでの電子メールやMS オフィス等の書類作成の操作
 - 3) 英語の電子メールの読み書き, 初歩の英会話能力を有すること
 - 4) 大学事務や同等の経験がある方が望ましい
6. 雇用期間 令和6年10月16日～令和7年3月31日
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで年度毎に更新する可能性あり
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
(更新する場合でも令和10年3月31日までを限度とする)
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月から金 週2～3日勤務、1日4～5時間程度、(勤務日と時間は応相談。
例えば週3日10:00～15:00)
 - 2) 休憩時間 12時～13時(応相談)
 - 3) 休 日 土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12月29日～1月3日)
 - 4) 加入保険 労災保険
共済組合(短期), 厚生年金, 雇用保険(勤務条件による)
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇, 夏季休暇(大学指定日)
 - 6) 給 与 時間給1,170円
(相当業務に関する高度な技術・経験等がある場合:1,420円)
 - 7) 通勤手当 支給(支給要件有り, 上限55,000円/月)
8. 選考方法 書類選考の上, 面接を実施し, 採否を決定します。
9. 提出書類 下記の書類を提出先あて郵送してください。
①履歴書 ②類型該当性の自己申告書 ※11.その他 4)を確認してください。
封筒には「事務補佐員募書類在中」と朱書きしてください。
提出先: 〒464-8602 名古屋市千種区不老町
名古屋大学理学部・物理学教室・Ω研 担当: 竹内 努
T E L : 052-788-6182
E-mail : tsutomu.takeuchi.ttt@gmail.com
10. 応募期限 令和6年9月27日(金)17時必着
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し, それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので, あらかじめご了承ください。
 - 4) 2021年11月から「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」に

おける管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、下記の「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります
様式は下記よりダウンロード願います。

https://www.sci.nagoya-u.ac.jp/facilities_use/files/