

## 名古屋大学経済学部・経済学研究科

### 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学経済学部・経済学研究科では、下記のとおり事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)を募集します。

#### 記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学経済学部・経済学研究科(名古屋市千種区不老町)  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職名 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)
3. 業務内容 【雇入れ直後】
  - 1) 留学生受け入れ業務に関する事務補助
  - 2) 経済学部・経済学研究科の教務に関する事務補助
  - 3) 留学生相談室の業務
  - 4) その他事務一般【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集対象
  - 1) 学歴：大学卒業以上
  - 2) TOEIC 750点又は相当以上の語学力を有すること。
  - 3) 必要な経験等：パソコン操作(Word, Excel, E-mail)ができること。
6. 雇用期間 2024年12月1日以降勤務可能な日～2025年3月31日  
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上で、年度ごとに更新する可能性がある。  
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断  
(更新する場合でも、2027年3月31日を限度とする)  
・最終雇用年齢は、65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件
  - 1) 勤務時間 週3～5日勤務、週14～30時間(応相談)(休憩60分)
  - 2) 休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
  - 3) 加入保険 労災保険  
勤務状況により健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
  - 4) 有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇(大学指定日)
  - 5) 時間給 1,170円(経験により1,420円になる場合があります)
  - 6) 通勤手当：支給(支給要件有り、上限55,000円/月)
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書(様式自由、写真貼付のこと)を提出先宛て郵送してください。  
※名古屋大学の勤務歴がある場合は、必ず記入してください。  
封筒には「事務補佐員応募書類(経済学部)在中」と朱書きしてください。  
提出及び問合せ先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学文系総務課人事グループ 担当：大橋  
電話(052)789-2355  
メール [soec-jinji@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:soec-jinji@t.mail.nagoya-u.ac.jp)
10. 応募期限 2024年11月8日(金) 17時必着  
※ただし、11月1日以降随時選考を行い、候補者が決定次第募集を終了します。
11. その他
  - 1) 面接のための交通費は、自己負担とします。
  - 2) 応募書類は原則として返却しませんので、御了承ください。
  - 3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

