

名古屋大学医学部附属病院 先端医療開発部
事務補佐員（部局）（契約職員）募集要項

名古屋大学医学部附属病院先端医療開発部では、下記のとおり事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

記

- 1.勤務場所 【雇入れ直後】 名古屋大学医学部附属病院先端医療開発部
先端医療・臨床研究支援センター（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する就業場所
- 2.職 名 事務補佐員（部局）（契約職員）
- 3.職務内容 【雇入れ直後】
治験・臨床研究にかかる以下の事務業務
・治験・臨床研究における病院長ならびに IRB の責務に係る業務
例）文書の受領（誤記の確認等）
交付文書の作成
治験審査委員会の開催準備（会場設営等）等
・治験・臨床研究における契約に係る業務
・その他、先端医療開発部の各種業務
【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する業務
- 4.募集人員 1 名
- 5.応募条件 契約に関する事務業務経験があれば望ましい。
治験・臨床研究に関する事務業務経験があれば望ましい。
PC 操作に慣れていること（Excel、Word、メール対応等）
医師や周りとのコミュニケーションがとれること。
基本的なビジネスマナーがあること。
- 6.雇用期間 2024 年 12 月 1 日以降早期～2025 年 3 月 31 日
・雇用は年度単位。
・大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規定等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。
・更新する場合でも、採用日から 5 年までを限度とします。
・最終雇用年齢は 65 歳に達した年の年度末まで
- 7.勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週 5 日勤務 8:30～17:15（週 38 時間 45 分）
2) 休憩時間 12 時～13 時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）
夏季休暇（大学指定日）
6) 給 与 年棒制：2,520,000 円（月額 210,000 円）～
※経歴・能力を勘案し決定。

7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 55,000 円/月、ただし、一月を通して在宅勤務のみの場合は支給なし）、超過勤務手当（賞与、住居手当は支給なし）

8.選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

9.応募方法 履歴書（様式自由、写真添付、E-Mail アドレス要記入）及び「類型該当性の自己申告書」（指定様式）を提出先あて郵送してください。

※封筒には「事務補佐員（IRB）応募書類在中」と朱書きして下さい。

応募書類の送付先及び問合せ先

〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町 65

名古屋大学医学部附属病院先端医療開発部・担当：野村

TEL:052-744-2942

10.応募締切 2024 年 12 月 27 日（金）

※随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します

11.面接日程 書類審査終了後、面接の詳細について連絡させていただきます。

12.その他

1) 面接のための交通費は、自己負担とします。

2) 提出いただいた書類は本選考以外には使用いたしません。

3) 応募書類は返却いたしませんので、予め御了承下さい