

未来社会創造機構 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学・未来社会創造機構では、下記のとおり事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

1. 勤務場所【雇入れ直後】名古屋大学未来社会創造機構(名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)
3. 業務内容【雇入れ直後】留学生、研究員の受け入れ・生活サポート、研究室秘書業務(打ち合わせの準備、来客対応等)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集対象
学歴:大学卒業以上
経験・スキル: パソコン操作(Word、Excel 等)およびメール操作ができること、周りとのコミュニケーションを円滑に行える方、留学生や外国人研究員との会話が可能なレベルの英語力
6. 雇用期間 令和 7 年1月1日以降なるべく早い時期～令和 7 年3月31日
 - ・雇用は年度単位
 - ・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、採用日から最長5年まで年度毎に更新する可能性あり。
 - ※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 週2～3 日勤務、週 10～20 時間勤務(曜日、時間は要相談)
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
 - 4) 加入保険 労災保険、雇用保険、厚生年金、共済(短期)(労災保険以外は要件を満たした場合加入)
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇、リフレッシュ休暇
 - 6) 給 与 時給 1,170 円
(担当業務に関する高度な事務・経験等がある場合には、1,420 円になることがあります)
 - 7) 通勤手当 支給(支給要件有り、上限 55,000 円/月)
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書(様式自由、写真貼付のこと)
類型該当性の自己申告書(下記 URL より様式をダウンロードください。)
<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/zXHTc8eBAB8Hmcs>
上記2点を下記提出先へご郵送下さい。
※封筒に「事務補佐員(パートタイム勤務職員)応募書類在中」と朱書きして下さい。
- 【提出先】〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院 工学研究科 化学システム工学専攻 則永研究室 担当:則永
MAIL:norinaga@nagoya-u.jp
10. 応募期限 令和 6 年12月 20 日(金)12時必着
ただし、随時選考し、11 月 29 日以降、候補者が決まり次第締め切ります。
11. その他

- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
- 2) 提出いただいた書類は本選考の為だけに使用し、それ以外には使用しません。
- 3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
- 4) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。
これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。