

**名古屋大学総合保健体育科学センター
臨時用務員（パートタイム勤務職員）の募集について**

名古屋大学総合保健体育科学センターでは、下記のとおり臨時用務員（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学総合保健体育科学センター
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 臨時用務員（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】1) 教職員等の移動に必要な車両の運転
2) 書類整理及び営繕業務、その他センター管理運営にかかる補助業務
3) センター本館、運動施設周辺の保全及び環境管理（草刈り等）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上
2) 普通自動車運転免許を有すること
3) パソコン操作（Word, Excel,メール）ができること
4) 営繕・環境管理等に関心があり取り組めること
6. 雇用期間 2025年4月1日～2026年3月31日
ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に更新する可能性あり
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
・更新する場合でも、2028年3月31日までを限度とする
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務，9時30分～16時30分，週30時間
ただし，1限から授業がある日は8時30分～15時30分
※時間外労働無し
2) 休憩時間 12時～13時
3) 休 日 土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険 共済保険（短期），厚生年金，雇用保険，労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇，リフレッシュ休暇
6) 給 与 時間給1，270円（予定）
7) 通勤手当 支給（支給要件有，上限55，000円／月）
8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由，写真貼付）を担当あて郵送してください。
封筒には「臨時用務員（本館）応募書類在中」と朱書きしてください。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学総合保健体育科学センター事務室 担当：古川

TEL：052-789-3946 E-mail：htc@t.mail.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 2024年12月19日（木）12時必着

11. その他
- ・面接のための交通費は自己負担とします。
 - ・提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
 - ・2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際には「類型該当性判断のフローチャート」を確認したうえで、様式1「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。以下から自己申告書様式をダウンロード・記入し、他の応募書類とともにご提出ください。 <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/SngAFPBWp52NCyB>
- なお、採用となった場合は別途「誓約書」の提出が必要となります。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構