

名古屋大学大学院工学研究科

事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、名古屋大学工学部・工学研究科総務課では、以下の要領によりパートタイム勤務職員（事務補佐員（全学））を募集します。

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学工学部・工学研究科総務課（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 募集人員 パートタイム勤務職員（事務補佐員（全学）） 2名
3. 業務内容 【雇入れ直後】人事関係事務（採用・退職・勤務管理・兼業・出張等に係る書類作成、システムへの入力作業、電話対応等）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集対象 学 歴：高校卒業以上
必要な経験等：パソコン操作ができること（Word, Excel, E-mail等）
5. 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
令和7年3月16日から勤務可能である場合ご相談ください。
 - ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり
 - ※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断。
 - ・更新する場合でも、採用日から3年を限度とする。
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで。
6. 勤務条件 勤務時間：週30時間勤務 月～金曜日 9時00分～16時00分の1日6時間
※時間外労働 有（年平均 1時間程度）
休憩時間：12時00分～13時00分
休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
加入保険等：共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
休暇：年次有給休暇、その他忌引休暇等
受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止
7. 給与等 時間給：1,320円（予定）
※令和7年3月31日まで時間給1,170円
通勤手当：支給（要件あり）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 応募方法 履歴書（様式自由。写真貼付・氏名自署のこと。）を送付願います。
封筒に、「総務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きして提出してください。
10. 応募期限 令和7年3月21日（金）必着
採用者が決まり次第、募集を締め切ります。
11. 提出先・問い合わせ先 〒464-8603 名古屋市千種区不老町
名古屋大学工学部・工学研究科総務課第二人事係 担当：吉岡
TEL (052) 789-5488 FAX (052) 789-3100
E-mail : kou-koubo@t.mail.nagoya-u.ac.jp
場所 ES総合館3階 キャンパスマップ（東山地区・建物配置図 水色C2 4番）
<https://www.nagoya-u.ac.jp/extra/map/index.html>
12. その他 面接のための交通費は、自己負担とします。
提出いただいた書類は返却しませんが、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
13. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構