

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構（教育部門）教員の募集について

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構は、名古屋大学（以下「本学」という。）がこれまで蓄積してきた海外大学等との連携を強化し、国際的な教育、研究、産学連携活動を推進しています。国際教育ユニット（仮称）では、戦略的パートナー大学を始めとする海外協定校との間で、学生の受入・派遣・共修を一体的に促進することを目的として、関係部署・部局と連携した一元的運営を行なっています。今回、この本学の国際教育の施策実施を主導的に牽引いただける教員を下記のように公募します。

記

1. 機関・所属：

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構（名古屋市千種区不老町）に所属

2. 職名・人員：

特任准教授、特任講師又は特任助教 1名

3. 業務内容：

グローバル・マルチキャンパス推進機構 グローバルエンゲージメントセンター 国際教育ユニット（仮称）での以下の業務を担う。ユニットについては、2025年4月に改組予定のものであり、必要な承認が得られることを前提とする。

【雇入れ時】

- (1) 国際教育交流プログラム（短期受入・短期派遣）の企画・運営
新規プログラムの構築、学生募集・オリエンテーション・学生支援制度等の実施
- (2) 多文化共修プログラムの企画・運営
学内で実施する国際共修・多文化共修プログラムの構築、多文化交流に関わる学生組織の指導・支援、外部機関（地方自治体等）との連携調整
- (3) 国際共修・海外研修等に関わる授業の担当
- (4) 大学の国際化推進の活動
留学推進や学生交流に関するイベント・セミナーの実施、ウェブサイトや SNS での広報活動
- (5) 交換留学プログラムの運営支援
- (6) 教職員間の協調のもと、上記業務遂行のための関連部局/組織との連携と調整
- (7) その他グローバル・エンゲージメントセンター運営に関わる業務

【変更の範囲】

原則雇入れ時と同じ（東海国立大学機構が指定する範囲で変更する可能性有）

4. 応募資格：

以下の要件をすべて満たす者

- (1) 国際関係、国際教育交流、教育マネジメントに関連するいずれかの分野で大学院修士課程修了、もしくは同等の学歴・経験を有する
- (2) 国内外の高等教育機関等で国際教育交流業務（外部奨学金や補助金の獲得を含む）の経験と実績を有し、英語及び日本語で円滑に職務を遂行できる

- (3) 留学指導、国際共修・多文化交流活動、教育分野でプロジェクトマネジメント経験がある
- (4) 国際教育交流業務において、外部奨学金や補助金獲得の実績のあることが望ましい

5. 採用予定日：

2025年6月1日以降のできるだけ早い日

6. 任期：

2028年3月31日

7. 勤務条件：

- ・勤務形態：常勤（東海国立大学機構職員就業規則の定めるところによる）
- ・試用期間：あり（採用日から6か月）
- ・勤務時間：専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分働いたものとみなされま
す
- ・休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ・給与：東海国立大学機構名古屋大学年俸制適用職員給与規程において定める
年俸制とする
- ・居室：採用後の執務スペースは個室ではなくオープンスペースとなる
- ・加入保険：文部科学省共済組合、厚生年金、労働者災害補償保険、雇用保険
- ・受動喫煙防止措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 応募書類：

- (1) 履歴書（様式任意：応募者の写真、連絡先、電話番号、電子メールアドレスなど
を含む）
- (2) 業績一覧：上記職務に関連する業績・活動歴（語学力を含む）及び代表的な業績
に関するPDF資料
- (3) 「名古屋大学における学生の国際共修・交流及び留学」についての抱負（応募動
機を含む）（日本語で、A4で2枚程度）
- (4) 推薦書1通
推薦書に加えて、所見を求めることができる、推薦人とは異なる方2名の氏名、
所属、連絡先（電話番号・電子メールアドレス）
- (5) 様式1「類型該当性の自己申告書およびフローチャート」（※12.(3)参照）

2) 応募書類送付先

(1)～(5)の順に結合した単一のPDFと(5)のPDFを下記の電子メールアドレスに
添付ファイルで送付下さい。ただし、各PDFのファイル名は、次のとおりに付けて下
さい。

- (1)～(4)統合ファイル：1（氏名）応募書類
- (5)：2（氏名）類型該当性

名古屋大学教育推進部基盤運営課 丹村慶典

E-mail : kiban-jinji[at]t.mail.nagoya-u.ac.jp

※[at]を@に置き換えて下さい。

- (1) メールの「件名」は、「GMC 国際教育ユニット応募（氏名）」として下さい。
- (2) 応募書類のファイルが10MBを超える場合、上記アドレスにご一報下さい。折り返しアップロード用のURLをお知らせします。
- (3) 応募書類を受領後、確認のメールを返信します。返信がない場合は、上記アドレスまでお問い合わせください。

9. 応募期限 :

2025年4月14日（月）17時

10. 選考方法 :

第一次選考 書類選考

第二次選考 面接

面接予定日時等の詳細は、面接実施者へのみお知らせします。

連絡先（携帯電話番号・電子メールアドレス等）を履歴書に記載願います。

面接のために旅費等が必要となった場合は、応募者の負担となります。

11. 問合わせ先 :

<応募・職務内容等についての問合せ>

名古屋大学教育推進部基盤運営課 丹村慶典

E-mail : kiban-jinji[at]t.mail.nagoya-u.ac.jp

※[at]を@に置き換えて下さい。

12. 備考

- (1) 提出いただいた応募書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。
- (2) 名古屋大学は評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用しています。
- (3) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。

様式は以下の URL から取得してください。

URL : <https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/center/anzen.html>

13. 募集者

国立大学法人東海国立大学機構