

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構  
事務補佐員(部局) (パートタイム勤務職員) の募集について

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構では、下記のとおり事務補佐員(部局) (パートタイム勤務職員) を募集します。

記

1. 勤務場所：【雇入れ直後】グローバル・マルチキャンパス推進機構 (名古屋市千種区不老町)  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名：事務補佐員(部局) (パートタイム勤務職員)
3. 業務内容：【雇入れ直後】  
グローバル・マルチキャンパス推進機構に関する事務補助業務
  - ① 海外大学と連携する共修プログラムの業務補助
  - ② 学内外関係部署との打合せ・会議等の補助業務
  - ③ ①の事業に関する業務(出張・会計処理等)
  - ④ 各種資料(日本語・英語)の作成補助
  - ⑤ その他 GMC 推進機構の事務補助(メール・電話対応等) 等【変更の範囲】  
東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 応募資格：1) パソコン操作 (Word, Excel (簡単な関数を含む), PowerPoint 等) ができること  
2) 業務遂行ために必要な英語力を有すること (目安として TOEIC 700 以上)  
3) 協調性をもって積極的にコミュニケーションを図れる方
6. 雇用期間：2025 年 4 月 1 日以降出来るだけ早い日 ~ 2026 年 3 月 31 日  
・雇用は年度単位。ただし雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり(更新する場合でも、雇用開始日から3年間を限度とする。)  
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断  
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件：1) 勤務時間 月～金曜日 9:00～16:00 または 10:00～17:00(応相談) 週 30 時間  
時間外労働あり (月 0～5 時間程度)  
2) 休憩時間 12:00～13:00  
3) 休 日 土・日曜日, 国民の祝日及び年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)  
4) 加入保険 共済組合 (短期), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険  
5) 有給休暇 年次有給休暇 (雇用日に勤務日数等に応じて付与), リフレッシュ休暇 等  
6) 給 与 時間給 1,420 円 (超過勤務手当あり)  
7) 通勤手当 支給 (支給要件有り, 上限 55,000 円/月)  
8) 受動喫煙防止措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法：書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

必ず連絡の取れる連絡先（携帯電話番号等）を履歴書に記載願います。

9. 提出書類：履歴書（様式自由、写真貼付のこと）と「類型該当性の自己申告書」（11.その他参照）を提出先あて郵送して下さい。

封筒には「GMC 推進機構 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きして下さい。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学教育推進部国際連携課 柴田・神原

TEL（052）747-6889 E-mail: gmcteam@t.mail.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限：2025年4月14日（月）17時必着（厳守）

随時選考を行い、採用者が決定次第、応募締め切り前であっても応募を締め切る可能性があります。

11. その他：1) 面接のための交通費は自己負担となります。

2) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

3) 提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。

4) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。様式は以下のURLから取得してください。

URL：<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

12. 募集者：国立大学法人東海国立大学機構